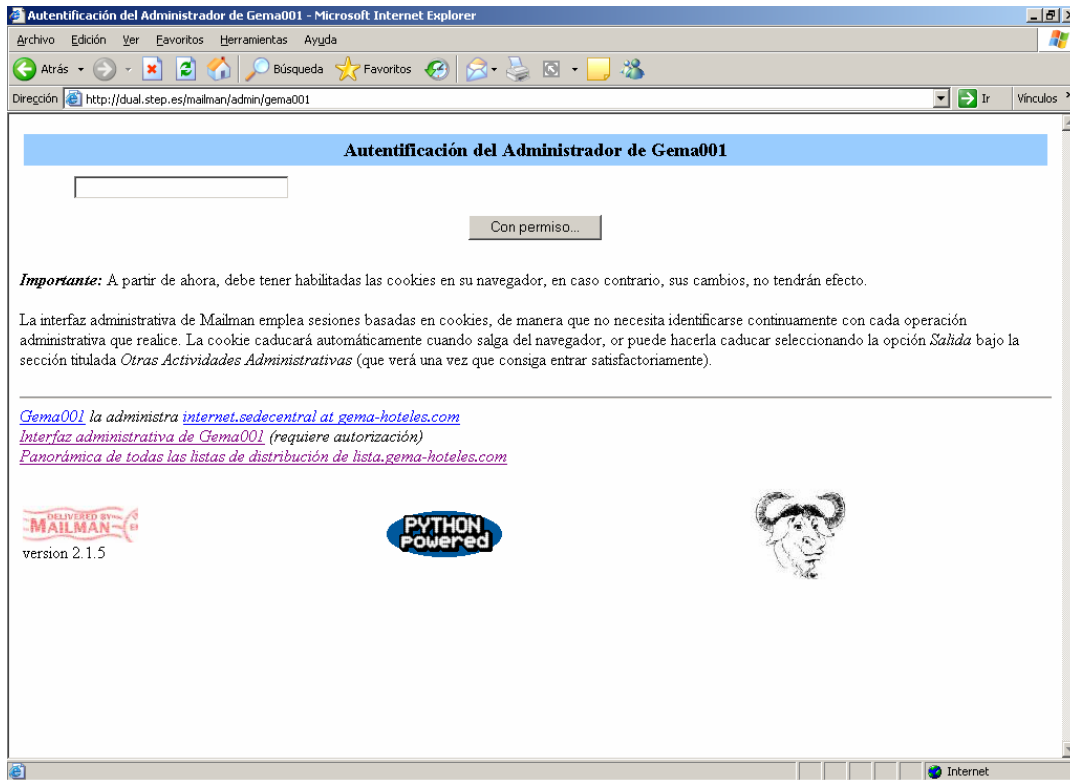


Las listas de distribución de correo, permiten enviar correos electrónicos a un grupo de usuarios de una forma sencilla y segura.

Lo primero que tiene que hacer es entrar en <http://dual.step.es/mailman/admin> y elegir su lista de correo



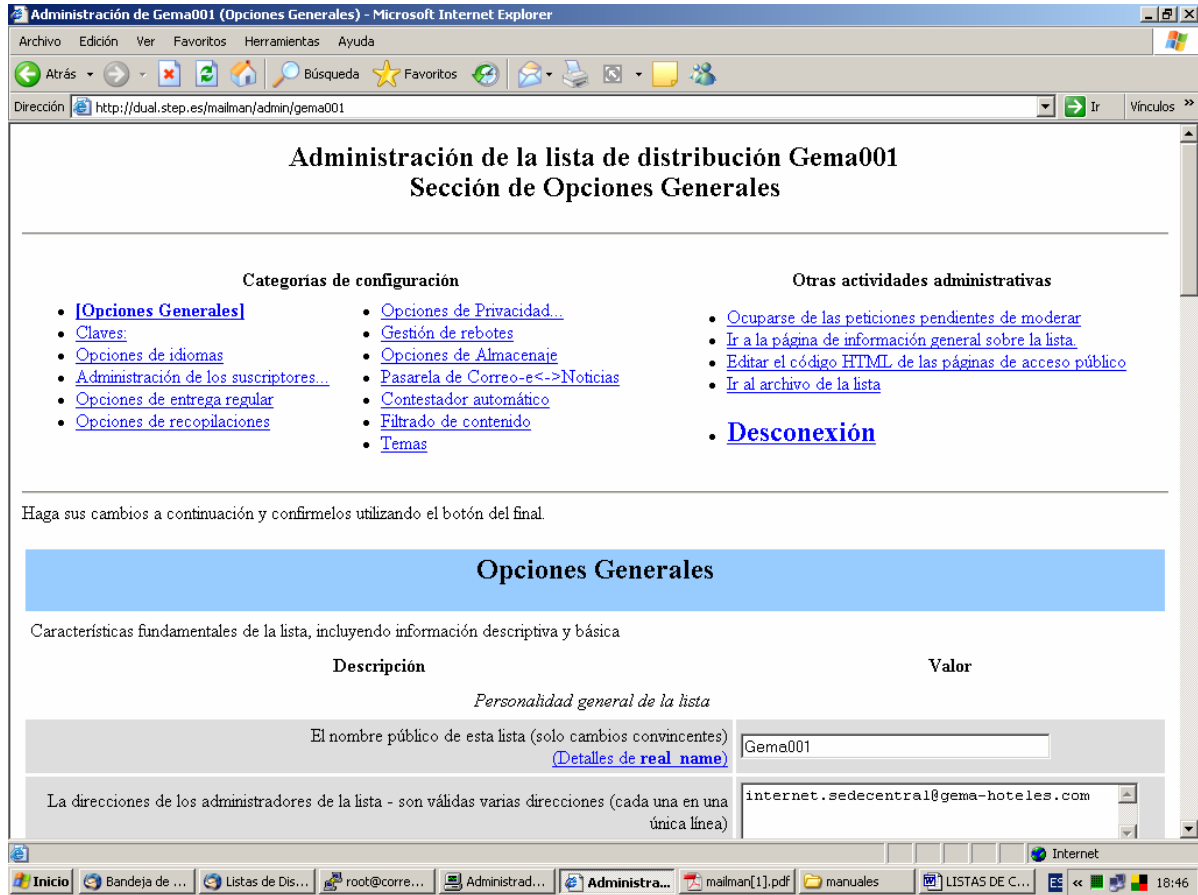
Debe de autenticarse, con los datos suministrados por Step On Line. Esta clave es especial y no tiene nada que ver con las de correo, ftp etc. sólo tendrá acceso el administrador de esa lista.

La información al pie de página es meramente informativa:

La interfaz administrativa de Ejemplo (nombre de lista) es la pantalla de administración de la lista. La última opción es ver las listas que tiene creadas para ese dominio.

Una vez introducida la contraseña, se abrirá una nueva página:

Lo primero que haremos es cambiar el idioma por ej.: a español, haciendo click en



LANGUAGE OPTIONS:

Hacer click en "lenguaje options", señalar spanish en la lista de idiomas, pulsar botón "Submit Your Changes", y después elegir "español" en el menú desplegable, y volver a pulsar sobre "Submit Your Changes" y ya se habrá cambiado a español, por lo que le aparecerá de la siguiente forma:

Ahora ya tenemos mailman en castellano, pasamos a explicar las opciones más importantes. Empezaremos explicando las opciones generales:

OPCIONES GENERALES:

El nombre público de esta lista: Debe coincidir con el nombre con el cual creamos la lista (solamente puede diferir en mayúsculas/minúsculas).

La direcciones de los administradores de la lista: La cuenta/s que configuremos en este campo, recibirá todas las alertas que genere el servidor respecto a la lista de correo, así como las solicitudes de aprobación.

Las direcciones de correo electrónico de los moderadores de la lista: Es muy parecido a los administradores de la lista, solo que no pueden cambiar la configuración de la lista.

Prefijo para la línea subject de los envíos de la lista: Lo que pongamos en este campo, aparecerá siempre entre corchetes en el asunto de los correos

Cabecera explícita Reply-To: Configurando estas opciones podremos eliminar los molestos Re:...Fw:..., etc

Notificaciones: En el caso de que queramos, por ejemplo, enviar un recordatorio de las claves a los subscriptores, personalizar el mensaje de bienvenida/abandono de la lista, así como configurar si deseamos que el administrador reciba las alertas de nuevas suscripciones, alertas de aprobación, etc.

Configuraciones adicionales

Longitud máxima del cuerpo del mensaje: Para limitar el peso de los correos enviados a la lista (KB)

CLAVES:

En esta sección tenemos la posibilidad de modificar la clave de acceso tanto del administrador de la lista (control total) como de los moderadores (restricción de permisos)

ADMINISTRACIÓN DE LOS SUSCRIPTORES:

Al acceder a esta sección se muestra un listado de los suscritos a la lista y sus características, y tenemos la opción de añadir/borrar/modificar todos y cada uno de los miembros.

Bajas:

Buscamos la fila del subscriptor que queremos dar de baja, la primera columna tiene el nombre de "desuscribir" con lo que, si marcamos la casilla (podemos marcar varias a la vez para eliminación masiva), y pinchamos en enviar los cambios, eliminaremos al subscriptor/es

Subscripciones masivas:

Esta opción aparecerá desplegada desde administración de los subscriptores.

Las primeras opciones que nos encontramos son:

- 1.- Tenemos la opción de mandar una invitación para que se suscriba a la lista o directamente darlo de alta sin solicitar aprobación.
- 2.- En el caso de que queramos mandar el mensaje de bienvenida, marcaremos "SI".
- 3.- Si el Administrador debe recibir notificación de las altas, marcaremos "SI".

Después pasamos a introducir los subscriptores, hay dos formas, una, ir poniendo las direcciones de correo en el primer cuadro, una en cada línea.

La otra es la opción que sale mas abajo que pone: "... o especifique que fichero cargar", para poder subir todos los subscriptores de vez a través de un fichero.

El otro cuadro de texto que aparece, es para poder enviar un mensaje al principio de la invitación que se envía a las direcciones de email añadidas, si se ha escogido la opción de enviar invitación.

Bajas masivas:

Aquí le aparecerán dos opciones:

- 1) Para eliminar directamente a los subscriptores o pedirles una confirmación.
 - 2) Si queremos que el administrador de la lista reciba notificación de las bajas marcaremos Si.
- Para poner que cuentas de email eliminar, se hace igual que lo explicado para añadirlas a la lista.

OPCIONES DE ENTREGA REGULAR:

Las opciones que tiene son:

- 1) Para que los subscriptores puedan decidir si recibir todo el correo del día en un email o que le lleguen sueltos.
- 2) Para añadir un mensaje de cabecera a los emails que se reciben de la lista.
- 3) Para añadir un mensaje al pie de los emails que se reciben de la lista.
- 4) Aquí puede decidir si enviar los archivos adjuntos de cada email o enviar un enlace para poder descargarlos.

OPCIONES DE RECOPILOCIONES:

- 1) Para que los suscriptores puedan decidir si recibir todo el correo del día en un email o que le lleguen sueltos.
- 2) Aquí se configura la manera de enviar los mensajes de la lista, los del día juntos o por separado.
- 3) El formato utilizado para enviar los emails agrupados del día.
- 4) El tamaño en kb que se pone como límite para los mensajes agrupados del día.
- 5) Entregar cada día aunque el límite de tamaño no se haya alcanzado.
- 6) Cabecera para añadir al mensaje agrupado.
- 7) Pie del mensaje agrupado.
- 8) Poner la frecuencia para los volúmenes de los mensajes agrupados.
- 9) Esto es si desea que al enviar el comando `_new_volume` que cree un nuevo volumen para los emails agrupados.
- 10) Permitir con el comando `_send_digest_now` enviar los emails agrupados en ese mismo momento.

OPCIONES DE PRIVACIDAD:

Reglas para la suscripción:

Aquí puede configurar las opciones para la suscripción de nuevos suscriptores a la lista, si hace falta confirmación del administrador/moderador para entrar a la lista, pasos para poder entrar a la lista...

Filtrado del remitente:

Para configurar reglas de filtrado para los emails enviados a la lista, para evitar que lleguen de determinadas direcciones, con un contenido específico...

Filtros para los destinatarios:

Aplicar filtros basados en los destinatarios del email.

Filtrado del correo basura:

Puede poner reglas para la cabecera de los mensajes para evitar el correo basura.

GESTIÓN DE REBOTES:

Podrá configurar las opciones con los mensajes enviados a los suscriptores que han sido rebotados, es decir, qué hacer cuando un mensaje enviado por mailman a un suscriptor de la lista, es rechazado.

OPCIONES DE ALMACENAJE:

Establece la política de almacenaje de los mensajes enviados a la lista.

r.

FILTRADO DE CONTENIDO:

Aquí podrá crear filtros para los archivos adjuntos, para eliminar adjuntos dependiendo de las reglas que usted incluya en estas opciones.

OCUPARSE DE LAS TAREAS PENDIENTES DE MODERAR:

Aquí solo tendrá que entrar si tiene activado el poder moderar los emails enviados a la lista, para aceptarlos y o rechazarlos.

También es donde tendrá que aceptar las altas y las bajas de los suscriptores de la lista, si lo tiene configurado para que necesiten moderación.

IR A LA PÁGINA DE INFORMACIÓN SOBRE LA LISTA:

Esta digamos que es la información pública sobre su lista, lo que puede ver la gente, y donde también puede apuntarse el que quiera, si facilita usted esta dirección en algún sitio, por ejemplo la puede poner en su página web, o enviarla vía email para que se apunte la gente.

EDITAR EL CÓDIGO HTML DE LAS PÁGINAS DE ACCESO Y LOS FICHEROS DE TEXTO PÚBLICOS:

Esto lo pueden utilizar los usuarios avanzados, para cambiar las páginas que son de acceso público mediante código html, para poder personalizarlas al máximo.

IR AL ARCHIVO DE LA LISTA:

Esta es la página donde se podrán visualizar los envíos a la lista. Aquí se visualizarán mediante página web.

IMPORTANTE:

El uso de las listas de correo en todos los Alojamiento limitado a las siguientes características:

- 1.- El número máximo de listas de correo que podrá crear en su alojamiento está limitado a tres listas.
- 2.- El número máximo de suscriptores por lista deberá ser de 10.000 suscriptores.
- 3.- El intervalo de envío entre listas deberá ser por lo menos de 4 horas.

No se podrá realizar ningún envío de este tipo que no cumpla con los requisitos citados.

Sentimos informarle que, con el fin de poder preservar el correcto funcionamiento del servidor, en caso de detectar abusos en el uso de las listas de correo el servicio de alojamiento sería suspendido.

El uso de estas listas no autoriza el envío de correo propagandísticos considerados como SPAM. El envío de este tipo de correos podría ser denunciado a las autoridades pertinentes.